

Visto el Sustento Técnico de viaje de la Dirección de Promoción de las Exportaciones de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ.

CONSIDERANDO:

Que, la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, es un organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, competente para proponer y ejecutar los planes y estrategias de promoción de bienes y servicios exportables, así como de turismo interno y receptivo, promoviendo y difundiendo la imagen del Perú en materia turística y de exportaciones;

Que, en cumplimiento de las actividades programadas por la Subdirección de Promoción Internacional de la Oferta Exportable de PROMPERÚ, se ha previsto conjuntamente con empresas del sector textil confecciones, su participación en la feria internacional “COLOMBIAMODA 2016”, organizada por el Instituto INEXMODA de Colombia, a realizarse del 26 al 28 de julio de 2016, en la ciudad de Medellín, República de Colombia, con el objetivo de promover nuestra oferta exportable de prendas de vestir;

Que, resulta de interés la participación en la referida feria, porque permitirá diversificar nuestra oferta exportable en los mercados latinoamericanos de la región, toda vez que COLOMBIAMODA reúne una oferta representativa de las marcas más importantes del mercado regional, además de promover a la oferta exportable peruana priorizada de prendas de vestir de tejido de punto y plano, de algodón y de otras mezclas;

Que, en tal razón, la Dirección de Promoción de las Exportaciones de PROMPERÚ ha solicitado que se autorice la comisión de servicios al exterior de la señorita Yesenia Infantes Marcelo, quien presta servicios en dicha Dirección, a la ciudad de Medellín, República de Colombia, para que en representación de PROMPERÚ, realice en la referida feria, acciones de promoción de exportaciones del sector textil confecciones, así como brindar asistencia a las empresas exportadoras peruanas participantes;

Que, la Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016, prohíbe los viajes al exterior con cargo a recursos públicos, salvo los casos excepcionales que la misma Ley señala, entre ellos, los viajes que se efectúen en el marco de las acciones de promoción de importancia para el Perú, los que deben realizarse en categoría económica y ser autorizados por Resolución del Titular de la Entidad;

De conformidad con la Ley N° 27619, que regula la autorización de viajes al exterior de los servidores y funcionarios públicos, sus modificatorias, el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM y la Ley N° 30075, Ley de Fortalecimiento de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ;

SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Autorizar el viaje a la ciudad de Medellín, República de Colombia, de la señorita Yesenia Infantes Marcelo, del 24 al 29 de julio de 2016, para que en representación de PROMPERÚ lleve a cabo diversas acciones de promoción de exportaciones del sector textil confecciones, durante la feria a que se refiere la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** Los gastos que irroque el cumplimiento de la presente Resolución se efectuarán con cargo al Pliego Presupuestal 008 Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, de acuerdo al siguiente detalle:

Nombres y apellidos	Pasajes aéreos Clase Económica US \$	Viáticos día	N° días	Total Viáticos
Yesenia Infantes Marcelo	729,00	370,00	5	1 850,00

**Artículo 3°.-** Dentro de los quince (15) días calendario siguientes a su retorno al país, la señorita Yesenia Infantes Marcelo, presentará a la Titular del Pliego Presupuestal de PROMPERÚ un informe detallado sobre las acciones realizadas y los logros obtenidos durante la feria a la que asistirá; asimismo, deberán presentar la rendición de cuentas respectiva, de acuerdo a Ley.

**Artículo 4°.-** La presente Resolución no libera ni exonera del pago de impuestos o de derechos aduaneros, cualquiera sea su clase o denominación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ARACELLY LACA RAMOS  
Secretaria General (e)

1406471-1

INSTITUTO NACIONAL DE  
DEFENSA DE LA COMPETENCIA  
Y DE LA PROTECCION DE LA  
PROPIEDAD INTELECTUAL

Aprobación de la nueva versión de Guía de  
Acreditación de Software de Firma Digital

RESOLUCIÓN  
COMISIÓN TRANSITORIA PARA LA GESTIÓN  
DE LA INFRAESTRUCTURA OFICIAL DE FIRMA  
ELECTRÓNICA  
N° 010-2016/CFE-INDECOPI

Lima, 18 de febrero de 2016

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 57° del Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales, el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual INDECOPI es la autoridad administrativa a cargo de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica –IOFE-, y como tal aprueba las Guías de Acreditación aplicables a los Prestadores de Servicios de Certificación Digital;

Que, mediante la Resolución Nro. 108-2015-INDECOPI/ COD de la Presidencia del Consejo Directivo se creó la Comisión Transitoria para la Gestión de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica, luego de la disolución de la Comisión de Normalización y Fiscalización de Barreras Comerciales no Arancelarias;

Que, la Guía de Acreditación de Software de Firma Digital tiene como objeto sistematizar en un cuerpo orgánico los requerimientos técnicos, administrativos y legales necesarios y suficientes para acreditar un software de firma digital ante la autoridad administrativa de la IOFE;

Que, al elaborar el proyecto de la nueva versión de la Guía de Acreditación de Software de Firma Digital se tuvo en cuenta (i) la evolución tecnológica en la materia desde la entrada en vigencia de la versión original, (ii) la experiencia recogida durante su aplicación en el marco de la IOFE, (iii) las modificaciones legales ocurridas en dicho período y (iv) diversas observaciones presentadas por entidades privadas y públicas durante el período de discusión pública;

En uso de las facultades otorgadas por la Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley 30224 y el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales,

RESUELVE:

**Primero.-** Aprobar la nueva versión de la Guía de Acreditación de Software de Firma Digital, cuyo texto forma parte de la presente Resolución .

**Segundo.-** Publicar el texto completo de la Guía en la siguiente dirección electrónica: <http://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Tercero.-** Dejar sin efecto la Resolución 030-2008/CRT-INDECOPI en lo concerniente a la Guía de Acreditación de Software de Firma Digital, salvo para los procedimientos administrativos de acreditación que ya se encuentren en trámite a la fecha de la presente Resolución.

**Cuarto.-** En el caso de las entidades que a la fecha de la presente Resolución ya acreditaron su software de firma digital, la siguiente evaluación de seguimiento se realizará a su elección con la versión de la Guía vigente a la fecha de su acreditación o con la versión aprobada por esta Resolución. La subsecuente evaluación se realizará, en todo caso, con la nueva versión de la Guía.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

**Con la intervención de los señores miembros: Ítalo Laca Ramos, Pedro Astudillo Paredes, Elda Bravo Abanto y Fernando Casafranca Aguilar.**

ÍTALO LACA RAMOS

Presidente de la Comisión Transitoria para la Gestión de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica

1406472-1

## Período de vigencia de los certificados digitales empleados en el DNle

### RESOLUCIÓN COMISIÓN TRANSITORIA PARA LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA OFICIAL DE FIRMA ELECTRÓNICA N° 042-2016/CFE-INDECOPI

Lima, 7 de abril de 2016

VISTO:

El Informe 004-2016 de la Secretaría Técnica;

CONSIDERANDO:

Que, en el marco de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica –IOFE– el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil –RENIEC– ha sido acreditado por el Indecopi como Entidad de Certificación Raíz, Entidad de Certificación Intermedia, Entidad de Registro para Persona Jurídica y Entidad de Registro para Persona Natural, y como tal está obligado al cumplimiento de las Guías para la Acreditación de Entidades de Certificación Digital y de Entidades de Registro<sup>1</sup>;

Que, de conformidad con el artículo 45° del Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>, aprobado por el Decreto Supremo 052-2008-PCM, el RENIEC viene difundiendo gradualmente el Documento Nacional de Identidad Electrónico –en adelante, el DNle–, que permitirá a los ciudadanos realizar transacciones electrónicas con efectos legales vinculantes y con certeza legal respecto a la integridad de los documentos y a la identidad de sus autores;

Que, de conformidad con el artículo 37° de la Ley Orgánica del RENIEC, modificado por la Ley 29222, el período de vigencia del Documento Nacional de Identidad es de 8 años, plazo que también es aplicable a la modalidad del DNle;

Que, por otra parte, el microprocesador incrustado en el DNle contiene certificados digitales necesarios para la autenticación de su titular y para la verificación de sus firmas digitales, los cuales deben ser renovados cada tres años según el artículo 6.IV de la Guía de Acreditación de Entidades de Registro, bajo la cual el RENIEC obtuvo dos de sus acreditaciones;

Que, en consecuencia, el titular de un DNle debe comparecer a la sede del RENIEC por lo menos dos veces más que el titular de un DNI tradicional, lo cual no

motivará a la ciudadanía a reemplazar este último por aquel:

Número mínimo de visitas de un ciudadano al RENIEC para obtener y/o renovar el DNle				
	Para la generación del DNI (día 1)	Para la primera renovación de certificados digitales, 3 años después del día 1	Para la segunda renovación de certificados digitales, 6 años después del día 1	Para la renovación del DNI, 8 años después del día 1
Modalidad: DNle	Necesario	Necesario	Necesario	Necesario
Modalidad: DNI tradicional	Necesario	No es aplicable	No es aplicable	Necesario

Que por tal razón el RENIEC ha solicitado la cooperación del Indecopi para armonizar, en la medida de lo posible, los plazos para las renovaciones del DNle y las renovaciones de los certificados digitales contenidos en aquel;

Que, una de las funciones del Indecopi como Autoridad Administrativa de la IOFE es la de fomentar el uso de los servicios de firma digital y afines, siempre que las prestadoras de tales servicios hayan cumplido los requisitos técnicos, legales y administrativos de las Guías de Acreditación de Prestadores de Servicios de Certificación Digital<sup>3</sup>;

Que, adicionalmente, en el ámbito del sector público el Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales establece que la Autoridad Administrativa coordinará sus acciones de difusión y fomento de los servicios de firma digital con el RENIEC, ya que este último tiene la condición de Entidad de Certificación Nacional para el Estado Peruano;

Que, en consecuencia, la Comisión goza de facultades reglamentarias suficientes para adoptar acciones que estimulen una mayor difusión del DNle, siempre y

<sup>1</sup> El RENIEC también está acreditado en otras categorías que no son pertinentes al objeto de la presente Resolución.

<sup>2</sup> **REGlamento de LA LEY de FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES. Artículo 45.-** Del Documento Nacional de Identidad electrónico (DNle) El Documento Nacional de Identidad electrónico (DNle) es un Documento Nacional de Identidad, emitido por el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC, que acredita presencial y electrónicamente la identidad personal de su titular, permitiendo la firma digital de documentos electrónicos y el ejercicio del voto electrónico presencial. A diferencia de los certificados digitales que pudiesen ser provistos por otras Entidades de Certificación públicas o privadas, el que se incorpora en el Documento Nacional de Identidad electrónico (DNle) cuenta con la facultad adicional de poder ser utilizado para el ejercicio del voto electrónico primordialmente no presencial en los procesos electorales. (...)

<sup>3</sup> **REGlamento de LA LEY de FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES. Artículo 57.-** De las funciones La Autoridad Administrativa Competente tiene las siguientes funciones: (...)

i) Aprobar el empleo de estándares técnicos internacionales dentro de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica, así como de otros estándares técnicos determinando su compatibilidad con los estándares internacionales; cooperar, dentro de su competencia, en la unificación de los sistemas que se manejan en los organismos de la Administración Pública, tendiendo puentes entre todos sus niveles; y, en la obtención de la interoperabilidad del mayor número de aplicaciones, componentes e infraestructuras de firmas digitales (análogos a la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica en otros países).

j) Formular los criterios para el establecimiento de la idoneidad técnica de los Prestadores de Servicios de Certificación Digital, así como aquellas relacionadas con la prevención y solución de conflictos.

k) Establecer los requisitos mínimos para la prestación de los diferentes servicios a cargo de los Prestadores de Servicios de Certificación Digital. (...)

p) Fomentar y coordinar el uso y desarrollo de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica en las entidades del sector público nacional en coordinación con la Entidad de Certificación Nacional para el Estado Peruano.